

Số: 15/TB-DKC

Hà Nội, ngày 03 tháng 10 năm 2018

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng nhân viên nhập liệu**

Công ty Đầu tư và Phát triển Đông Kinh cần tuyển gấp số lượng lớn nhân viên nhập liệu để thực hiện các dự án số hóa tài liệu. Không đòi hỏi kinh nghiệm (sẽ được đào tạo), đi làm ngay, thời gian làm việc linh hoạt. Lương thưởng cạnh tranh.

**Số lượng: 50 nhân sự.**

**1. Thời gian, địa điểm làm việc**

- Khung thời gian làm việc: từ thứ 2 đến Chủ nhật, từ 7h00 đến 18h.
  - + Ca sáng: từ 7h – 12h
  - + Ca chiều: từ 13h – 18h
- Ứng viên được tự chọn ca làm việc trong mỗi ngày và các ngày làm việc trong tuần.
- Địa điểm làm việc: Huyện ủy huyện Đan Phượng, số 105 Tây Sơn, thị trấn Phùng, huyện Đan Phượng, Thành phố Hà Nội.

**2. Mô tả công việc**

- Giao nhận, đánh giá và phân loại hồ sơ, tài liệu.
- Chuẩn bị tài liệu cho việc số hóa tài liệu.
- Quét, số hóa hồ sơ tài liệu.
- Biên mục hồ sơ, tài liệu dựa trên dây chuyền phần mềm số hóa chuyên nghiệp.
- Kiểm tra chất lượng tài liệu.

**3. Yêu cầu về kỹ năng**

- Sử dụng thành thạo các chương trình tin học văn phòng.
- Chăm chỉ, cẩn thận, trung thực.

**4. Lợi ích và Chế độ đãi ngộ**

- Được đào tạo trước khi làm việc, tiếp cận và làm chủ các công nghệ hiện đại.
- Được tham gia vào các dự án lớn. Tích lũy được kinh nghiệm, kỹ năng làm việc trong môi trường làm việc hiện đại, chuyên nghiệp.
- Thu nhập: Từ 17.000 - 30.000 đồng/1 tiếng làm việc, tùy theo năng lực và vị trí làm việc.
- Thưởng hàng tháng theo hiệu suất công việc.

- Cơ hội để trở thành nhân viên chính thức của công ty.

## **5. Liên hệ**

Ứng viên quan tâm vui lòng liên hệ chúng tôi qua đại diện tuyển dụng của công ty, anh Phan Thanh Hoàng, theo các kênh liên lạc sau:

- Số điện thoại: 0968919583
- Email: [tuyendung@dkc.com.vn](mailto:tuyendung@dkc.com.vn)
- Website: <http://tuyendung.dkc.com.vn/>
- Địa chỉ: Nhà 93e dãy nhà liền kề Maison Du Parc, khu đô thị Thành phố Giao lưu, 234 Phạm Văn Đồng, Cổ Nhuế, Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Xin trân trọng cảm ơn!

**ĐẠI DIỆN CÔNG TY**