



K.SYSTEM JOINT STOCK COMPANY

Head office: 6 Floor, building CT1-building Bac Ha C14, To Huu street, Trung Van ward, Nam Tu Liem district, HN.

Tel: (84 24) 36374068

Fax: (84 24) 36374067

Representative office: 3 Floor, 252 Nguyen Van Huong, Thao Dien ward, 2 District, Ho Chi Minh.

Tel: (84 28) 730 40686

Website: www.ksystem.vn

Giới thiệu công ty

Công ty cổ phần K.Hệ thống (Ksystem JSC) là công ty phần mềm hàng đầu của Hàn Quốc về lĩnh vực phần mềm quản trị doanh nghiệp (ERP) cũng như các dịch vụ tin học khác. Công ty đã có chi nhánh tại Nhật Bản, Trung Quốc. Từ năm 2009, công ty đã mở công ty tại Việt Nam để tìm hiểu và xâm nhập thị trường Việt Nam.

Với uy tín và chất lượng sản phẩm hơn 10 năm qua, công ty đã thiết lập được một mạng lưới khách hàng khắp tỉnh thành tại Việt Nam. Duy trì mối quan hệ thân thiện, giữ chữ tín với khách hàng và đối tác, luôn cải tiến sản phẩm, cung cấp dịch vụ tốt nhất tới khách hàng để vươn tới sự phát triển ổn định và bền vững của chúng tôi. Công ty cổ phần K.Hệ thống coi công tác phát triển nguồn nhân lực là một trọng tâm trong chiến lược phát triển. Tại K.hệ thống mọi nhân viên đều có cơ hội được đào tạo và thăng tiến trong một môi trường năng động, chuyên nghiệp. Chúng tôi đã mở rộng chi nhánh tại Hồ Chí Minh.

Quy mô công ty trên dưới 30 người.

1. Kế hoạch mời sinh viên đến thực tập năm cuối như sau:

- Sinh viên thực tập năm cuối trực tiếp liên hệ cho công ty thực tập.
- Sinh viên năm cuối sẽ đến Công ty cổ phần K.Hệ thống test đầu vào theo bài test IQ của Công ty.

Địa chỉ: Tầng 6, tòa CT1, tòa nhà Bắc Hà C14, phố Tố Hữu, phường Trung Văn, quận Nam Từ Liêm, TP.Hà Nội, VN.

Điện thoại: 024 36374068

- Sau khi bài test có kết quả. Các bạn sinh viên năm cuối đạt kết quả qua bài test sẽ có buổi trao đổi phân công công việc và đưa ra các đề xuất với Giám đốc
- Giám đốc sẽ trao đổi phân công công việc và trao đổi các quyền lợi trực tiếp với sinh viên năm cuối thực tập.
- Khi Sinh viên năm cuối đến thực tập được hưởng các chế độ trong văn phòng như nhân viên trong công ty như: Đồ ăn vặt ở công ty trong văn phòng, các chế độ như nhân viên trong công ty.

2. Tuyển dụng lập trình viên .NET

* Yêu cầu công việc:

- Sử dụng tốt .NET, C#, MS SQL Database
- Thành thạo MS SQL, đặc biệt yêu cầu thành thạo Store Procedure trên MS SQL 2005 / 2008
- Biết sử dụng PHP là một lợi thế.
- Có tư duy và hiểu biết về phần mềm quản trị doanh nghiệp ERP hoặc phần mềm kế toán là một lợi thế.
- Tư duy sáng tạo, có khả năng nắm bắt, học hỏi kỹ thuật mới nhanh. Có khả năng tự học, tự nghiên cứu.

- Tinh thần làm việc hăng hái, có trách nhiệm, thái độ cầu tiến trong công việc.
- Chấp nhận sinh viên mới tốt nghiệp

*** Quyền lợi được hưởng:**

- Nghỉ hàng năm 12 ngày/năm (bao gồm ngày nghỉ phép, nghỉ ốm,.....)
- Du lịch hè hàng năm, hoạt động ngoài trời cùng toàn thể Công ty.....
- Được đào tạo nâng cao chuyên môn nghiệp vụ thường xuyên
- Được hưởng các chế độ BHXH, BHTN, BHYT theo quy định của Nhà nước
- Hỗ trợ tiền ăn trưa (35.000/ 1 bữa) và tiền gửi xe
- Thưởng các ngày lễ như 30/4; 2/9 hàng năm, quà trung thu...
- Hỗ trợ nuôi con nhỏ 50\$/tháng
- Thưởng hấp dẫn cuối năm tùy theo năng lực.

*** Số lượng cần tuyển:**

- Địa điểm làm việc tại: Tầng 6, Tòa CT1, Tòa nhà Bắc Hà C14, phố Tố Hữu, phường Trung Văn, quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội.
- Mức lương thỏa thuận

*** Ứng viên quan tâm gửi CV (chỉ chấp nhận CV tiếng anh) theo thông tin sau:**

- Người liên hệ: Mrs. Hương - Phòng HCNS
- Email: huongdt@ksystem.vn
- Điện thoại: 0436374068
- Địa chỉ: Tầng 6, Tòa nhà CT1-C14 Bắc Hà, Đường Tố Hữu, Hà Nội.
- Web: <http://www.ksystem.vn/Home/Default.aspx>

Hướng dẫn sử dụng phần mềm ERP

* **Yêu cầu công việc:**

Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm nhiều hơn 01 năm làm việc ở vị trí này là một lợi thế.

Kiến thức:

- Nắm vững và am hiểu quy định pháp luật về Lao động, thuế, kế toán, hạch toán kế toán.
- Có kiến thức về tài chính doanh nghiệp

Kỹ năng, phẩm chất

- Có khả năng tư vấn nghiệp vụ kế toán, làm việc độc lập.
- Có trách nhiệm với công việc được giao, tư duy phân tích và xử lý vấn đề tốt.
- Sử dụng tốt Tiếng Anh (nghe, nói, đọc, viết)
- Thành thạo tin học văn phòng Word, Excel và phần mềm kế toán liên quan .
- Sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng như máy photo, fax, điện thoại...
- Trung thực, cẩn thận, tỷ mỉ.

* **Quyền lợi được hưởng:**

- Nghỉ hàng năm 12 ngày/năm (bao gồm ngày nghỉ phép, nghỉ ốm,.....)
- Du lịch hè hàng năm, hoạt động ngoài trời cùng toàn thể Công ty.....
- Được đào tạo nâng cao chuyên môn nghiệp vụ thường xuyên
- Được hưởng các chế độ BHXH, BHTN, BHYT theo quy định của Nhà nước
- Hỗ trợ tiền ăn trưa (35.000/ 1 bữa) và tiền gửi xe
- Thưởng các ngày lễ như 30/4; 2/9 hàng năm, quà trung thu...
- Hỗ trợ nuôi con nhỏ 50\$/tháng
- Thưởng hấp dẫn cuối năm tùy theo năng lực.

* **Số lượng cần tuyển:** 02 người

- Địa điểm làm việc tại: Tầng 6, Tòa CT1, Tòa nhà Bắc Hà C14, phố Tố Hữu, phường Trung Văn, quận Nam Từ Liêm, Thành phố Hà Nội.

- Mức lương thỏa thuận

* **Các ứng viên quan tâm gửi CV (chỉ chấp nhận CV tiếng anh) theo thông tin sau:**

- Người liên hệ: Mrs. Hương
- Email: huongdt[@]ksystem.vn (bỏ dấu ngoặc để có email đúng)
- Điện thoại: 024 36374068
- Địa chỉ: Tầng 6, Tòa CT1 Bắc Hà C14, Tố Hữu, P. Trung Văn, Q. Nam Từ Liêm, Hà Nội